

# POUR LA RÉUSSITE DE TOUS LES ÉTUDIANTS

## PARTAGE DE PRATIQUES INSPIRANTES EN FORMATION ET EN INTERVENTION À DISTANCE AU POSTSECONDAIRE

### Recueil de pratiques inspirantes



**CAPRES**  
informer · lier · réseauter



**CCSI** EST  
CENTRE COLLÉGIAL  
DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION

**Recueil de pratiques inspirantes découlant de l'activité  
*Pour la réussite de tous les étudiants: Partage de pratiques  
inspirantes en formation et en intervention à distance au  
postsecondaire***

**Activité organisée par le CAPRES et le CCSI de l'Est**

**Activité tenue le 26 novembre 2020**

**Ce recueil, produit en 2021, est rendu disponible selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'utilisation commerciale - Partage dans les mêmes conditions 4.0 International (CC BYNC-SA 4.0).**



# Thématiques et panélistes

- **Thématique 1 - Collaboration entre les intervenant·e·s** **2**  
Nadia Rénélique, conseillère en services adaptés  
Collège de Rosemont / Cégep à distance
- **Thématique 2 - Accompagnement technologique des enseignant·e·s** **4**  
Marie-Christine Dion, conseillère en pédagogie inclusive et chargée de cours  
Université du Québec à Chicoutimi
- **Thématique 3 - Leviers d'efficacité en FAD** **6**  
Marilyn Baillargeon, directrice de la formation continue  
Institut des troubles d'apprentissage
- **Thématique 4 - Relation avec les étudiant·e·s** **11**  
Michèle Martin, responsable du Service Adapté pour la Réussite  
des Apprentissages (SARA)  
Cégep de Chicoutimi

**Thématique 1**  
Collaboration  
entre les  
intervenant·e·s



- Travailler à la collaboration en amont
- Demander la tenue de rencontres d'équipe pour favoriser la collaboration
- Développer une structure de pratiques collaboratives, notamment en déterminant les rôles de chacun
- Créer des documents collaboratifs (ex.: coffre à outils) pour échanger des pratiques entre différents secteurs et différents établissements d'enseignement
- Valoriser l'ouverture au changement
- Favoriser un message et un vocabulaire clairs
- Miser sur les forces de chacun
- Considérer l'étudiant·e comme un acteur central à la collaboration entre les intervenant·e·s

**Thématique 2**  
Accompagnement  
technologique des  
enseignant.e.s



- Suggérer des outils qui sont respectueux du contexte et des milieux d'apprentissage
- S'assurer que l'utilisation d'outils technologiques ne devient pas un obstacle au regard de la littératie numérique
- S'assurer de laisser un temps d'appropriation pour les étudiant·e·s
- Questionner ses objectifs pédagogiques ainsi que les outils pour y parvenir
- Miser sur une bonne façon de communiquer entre enseignant·e·s - étudiant·e·s et entre étudiant·e·s - étudiant·e·s
- Valoriser l'ouverture à d'autres outils technologiques, notamment au sein d'un même département
- Connaître son audience par le biais d'un sondage
- Effectuer des rétroactions non verbales en utilisant des outils
- Garder des traces des interventions (ex. : Padlet) afin d'approfondir la collaboration

# **Thématique 3**

## **Leviers d'efficacité en FAD**



- Bien connaître ses apprenant·e·s
- Exploiter davantage les 3P de l'évaluation des apprentissages : produit, processus et propos
  - Ajouter, à une tâche à effectuer, un entretien individuel ou de groupe avec un/des étudiant·e·s, ce qui permet de développer la relation pédagogique, valider les apprentissages, agir comme stratégie inclusive, guider l'étudiant·e· dans ses apprentissages, prévenir le plagiat, etc.
- Élaborer des grilles d'évaluation critériées
- Offrir plusieurs options dans la remise d'une évaluation. Par exemple :
  - Travail écrit, audio ou entrevue
  - Explication verbale en plus du travail écrit
    - PowerPoint
    - Screencast-O-Matic
    - Enregistrement à partir du cellulaire
    - Enseigner explicitement des stratégies d'apprentissage
- Développer un jeu-questionnaire ludique présentant les bonnes pratiques en virtuel

- Créer une communauté de pratique regroupant des enseignant·e·s, des conseillers ou conseillères en services adaptés et des conseillers ou conseillères pédagogiques pour favoriser le dialogue
  - Importance d'inclure des participant·e·s de l'externe afin de ne pas essouffler les communautés
- Créer un comité de concertation regroupant la Direction des études, la Direction des affaires étudiantes et la Direction de la formation continue pour favoriser le dialogue
- Favoriser la communication
  - Établir des moyens de communication clairs avec les apprenant·e·s selon les besoins
  - Ne pas multiplier les canaux et supports au sein d'une même formation. Donc, centraliser les informations sur une même plateforme
- Distribuer à l'ensemble des apprenant·e·s les stratégies et méthodes à privilégier dans leur parcours d'études via un mode de communication connu de leur part (ex. : Moodle)
- Alternier toutes les 10 minutes les stratégies pédagogiques avec des interventions fréquentes des apprenant·e·s

- Être très organisé et varier les types d'interventions, en veillant à répondre aux spécificités des étudiant·e·s
- Segmenter l'enseignement : une partie théorique et une partie plus concrète
- Inviter des collègues dans des spécialisations, par exemple en psychoéducation
- Rendre les apprentissages concrets tout en démontrant leur utilité
- Donner le choix aux étudiant·e·s du médium de travail
- Partager le matériel
  - Encouragement à travailler en structure et à partager. Un canevas de travail qui peut être utilisé dans une matière peut également l'être pour une autre et pour plusieurs cours
- Décortiquer ses tâches pour avoir une perspective de contrôle-qualité. Faire lire ses tâches à quelqu'un de l'externe pour avoir son avis et ses commentaires. Dans une perspective inclusive, cela permet de cibler les difficultés que la tâche pourrait engendrer chez certains étudiant·e·s

- Miser sur l'essentiel, être précis et clair dès le départ pour répondre le moins possible aux questions en cours de session
- Mettre en œuvre, dès le départ, de bonnes pratiques pour tous les apprenant·e·s et par la suite, offrir du soutien supplémentaire pour les étudiant·e·s pour lesquels ce n'est pas suffisant
- Cibler des priorités dans les savoirs essentiels. Par exemple, lors de la réalisation de capsules, il faut essayer de ne pas trop les ancrer dans le temps pour qu'elles soient pérennes

**Thématique 4**  
Relation avec  
les étudiant·e·s



- Construire une relation significative (un lien) afin de répondre aux besoins d'autosatisfaction des étudiant·e·s dans une perspective de persévérance
- Considérer la relation avec les étudiant·e·s de manière plus globale, dans l'établissement et en périphérie de ce dernier, avec des acteurs comme des enseignant·e·s, des professeur·e·s, des responsables des résidences, des ami·e·s, un·e intervenant·e· des SAE (service aux étudiants)
- Penser que la relation avec les étudiant·e·s ne renvoie pas uniquement à une relation dans le cadre d'une relation d'aide
- Offrir des espaces ouverts sur le campus pour les étudiant·e·s (ex.: salle avec piano et guitare)
- Offrir des espaces de travail réservés pour les étudiant·e·s (qui n'ont peut-être pas toutes les installations nécessaires à la maison)
- Offrir un service virtuel ouvert en tout temps, en mode « sans-rendez-vous » à l'image des certains organismes communautaires (Clinique juridique, Tel-Jeunes, etc.)

- Diversifier sainement les canaux de communication, par exemple une équipe Teams du SAIDE, des capsules, des rencontres hebdomadaires et une FAQ
- Faire des appels téléphoniques en début et en cours de session
- Poursuivre le suivi commencé avant la pandémie
- Être vigilant quant à la quantité d'information envoyée et à la multiplication des plateformes pour communiquer avec les étudiant·e·s
- Faire la gestion des communications par priorités (ex.: travailler avec les services des communications pour améliorer/simplifier les contenus, définir un système de priorités des messages, notamment à l'aide de pastilles de couleur dans les courriels)
- Offrir à ceux et celles qui en ont besoin des rencontres en présence au cégep (si cela est possible pendant la pandémie)

- Avoir accès au système de suivi de l'engagement étudiant (outil qui permet d'accéder au dossier de l'étudiant·e : ses notes, remises de travaux, cheminement académique). Cet outil permet de repérer des étudiant·e·s en difficulté ou à risque d'échec ou d'abandon, mais aussi d'envoyer des messages d'encouragement à ceux qui cheminent bien
- Considérer des pratiques inspirantes dans des établissements, par exemple :
  - Balados d'étudiant·e·s (Cégep Édouard-Montpetit)
  - Cartes postales
  - Boîte cadeau envoyée, par la poste ou remise sur place, contenant de la documentation d'information (Cégep de Saint-Félicien, Cégep de Chicoutimi)
  - Site [Jegeremareussite.ca](http://Jegeremareussite.ca), outils virtuels d'aide à la réussite (Cégep de Chicoutimi)
  - [9 services à consulter pour bien réussir](#) (Cégep Limoilou)