

Guide pour me préparer à bien remplir mon rôle de Cégépien

Document inspiré de « Scénarios sociaux; Pour faciliter mon parcours aux études » préparé par Jézabel Parent (Cégep Saint-Hyacinthe), Lyne Picard (CRDI Normand-Laramée), Odette Raymond (Cégep du Vieux Montréal) et avec la collaboration de Laurence Stezewski (CRDI L'Intégrale).

Adapté par Karine Lalonde, technicienne en éducation spécialisée (Cégep Édouard-Montpetit), Julie Maheu-Houde, conseillère en services adaptés (Cégep Édouard-Montpetit) et Marie-Pier St-Jacques, éducatrice spécialisée (CISSS Montérégie-Ouest).



IMPORTANT


CÉGEP
ÉDOUARD
MONTPETIT

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest
Québec 



1.

Je suis rendu au Cégep: je peux être fier. C'est normal d'avoir de la difficulté à m'adapter au début. C'est un gros changement pour tout le monde.

Pour réussir, il faut travailler plus fort qu'au secondaire. Même si c'est possible d'avoir un diplôme après 2 ou 3 ans, **beaucoup d'étudiants font le choix d'étaler leur programme sur une plus longue période.**

Avec un **horaire moins chargé**, je me **sentirai mieux** et j'obtiendrai sûrement de **meilleurs résultats**.

Ma conseillère en services adaptés connaît bien la réalité du Cégep et les difficultés liées à ma problématique. Elle me fera des suggestions; **je dois lui faire confiance.**

Respect des échéanciers (date limite pour remettre un travail)

3

Chaque travail doit être remis à une date que mon enseignant va me communiquer. Je dois **prendre en note cette information** dans un **agenda papier ou électronique** ou dans une **grille de planification de session**.



Si je suis malade la journée d'une remise, je peux quand même **envoyer mon travail par Mi0**. S'il s'agit d'un examen, je dois absolument me **procurer un billet médical, sinon j'aurai la note 0**.

Il est important de savoir que si je remets un travail après la date demandée, je perdrai des points pour chaque journée de retard.

Exemple de défi que je peux vivre

4

Horaire variable

Au cégep, tu dois avoir 15 cours de chacune de tes matières durant la session. Lors d'un **congé férié ou d'une absence d'un professeur, les cours sont annulés, mais devront être repris**. Il est donc possible qu'un mardi devienne un horaire du lundi. Le reste de la semaine demeurera toutefois inchangé.

Les modifications à l'horaire se retrouvent sur le calendrier scolaire que je peux trouver dans les premières pages de l'agenda du Cégep ou sur le site Internet d'Édouard-Montpetit.

Je dois m'assurer d'indiquer à mon agenda **les journées où l'horaire régulier est différent** (JR, JR*, JP, TP, EC, EUL)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	29	30	31	1	2
A	5	6	7	8	9
o	12	13	14	15	16
û	19	20	21	▶ 22	23
t	26	27	28	29	30
S	2 X	3	4	5/Lu	6
e	9	10	11	12	13
p	16	17	18	19 ●	20
t	23	24	25	26	27
e	30	1	2	3	4
m	7	8	9	10	11
b	14 X	15 TP	16 JM	17 JM	18 JE
r					
e					
o					
c					
t					
o					
b					

Locaux

Chaque cours peut avoir lieu dans un local différent. Je dois vérifier sur mon horaire le numéro du local et savoir me repérer dans le Cégep. Pour ce faire, je peux participer à une **visite du cégep** avant le début de la session. Je peux aussi **imprimer un plan du cégep** et **identifier mes locaux sur le plan**.

Certains de mes cours peuvent avoir lieu plus d'une fois par semaine. Il est alors possible que le même cours ait lieu dans des locaux différents. Par exemple, littérature et imaginaire: Lundi local D-0230 et vendredi local C-73.



Aucune place attirée

Chaque étudiant peut s'asseoir où il le désire dans la classe.

Si je souhaite choisir ma place dans la classe, je dois arriver à l'avance à mon cours. Malgré cela, **il est possible qu'un autre étudiant y soit déjà assis.**

Si c'est le cas, **je dois me choisir une autre place dans la classe.**



Travaux d'équipe

Pourquoi?

Ils m'aident à **comprendre la matière et à apprendre à travailler avec d'autres étudiants**. Même si je ne suis pas à l'aise, je dois en faire. Plus tard, dans mon métier, j'aurai parfois à travailler en équipe.

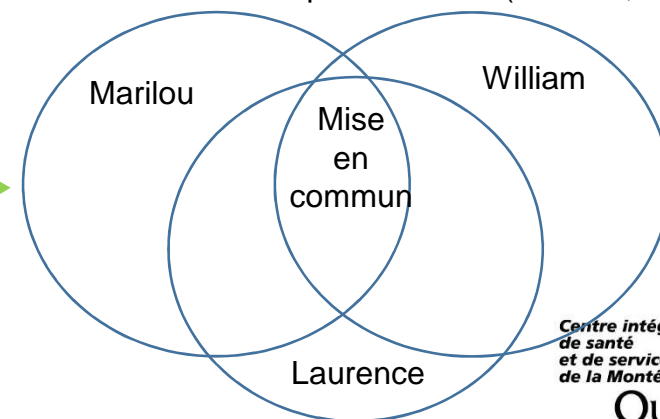
Comment faire ?

Je dois me diriger vers les autres étudiants et leur demander s'ils veulent se mettre avec moi, à moins que l'enseignant forme lui-même les équipes.

Comment se déroulent les rencontres?

Il est important de diviser **équitablement** les tâches. **Ce ne sont pas juste mes idées qui seront retenues**: il y aura **un peu des idées de tout le monde**, même celles qui me plaisent moins. Il se peut que j'aie à rencontrer mon équipe de travail **en dehors de l'horaire habituel du cours**. Je dois alors m'assurer de noter **la date, l'heure et l'endroit** de la rencontre. J'ai aussi besoin des **coordonnées de mes coéquipiers pour les aviser** si une situation imprévue arrive (maladie, retard, etc.) et que je ne peux pas aller à notre rendez-vous.

Suggestion d'outil pour la répartition des tâches au sein de l'équipe.



Exemple de défi que je peux vivre

8

Travaux d'équipe

J'ai le droit de choisir si je parle ou non de ma condition.

Avantages de parler de ma condition
Les gens de mon équipe pourraient être plus compréhensifs face à mes difficultés et pourraient m'aider à mettre mes forces en valeur.
J'aurais plus de chance d'obtenir le support dont j'ai besoin.
Mes coéquipiers auraient des attentes plus réalistes envers moi.
Je me sentrais plus à l'aise d'être moi-même.
?

Si j'ai un problème avec les membres de mon équipe, je dois en discuter avec eux calmement et essayer de trouver **une solution qui convient à tout le monde. Au besoin, je peux demander des conseils au centre de services adaptés.**

Si mon équipe refuse que je fasse certaines parties du travail ou qu'au contraire, elle me **demande d'en faire plus que les autres, je dois aviser mon enseignant.**

Exemple de défi que je peux vivre

9

Début et fin des cours

**Au Cégep, il n'y a pas de cloche au début et à la fin du cours.
Voici donc les indices qui me permettent de savoir que:**

Mon cours va commencer

L'enseignant ferme la porte de la classe
L'enseignant utilise des phrases telles que:
- «Aujourd'hui, nous allons... »
-«Bonjour à tous... »

Les étudiants sortent leur matériel et ils cessent de parler

Mon cours est terminé

L'enseignant range ses effets personnels
L'enseignant utilise des phrases telles que:
- «C'est tout pour cette semaine... »
-«Au prochain cours ... »

Les étudiants rangent leur matériel, mettent leur manteau, discutent entre eux, etc.

**CÉGEP
ÉDOUARD
MONTPETIT**

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest

Québec 

Exemple de défi que je peux vivre

10

Pauses et retards en classe

Chaque enseignant décide des règles de la classe et les précise lors du premier cours. Je peux les écrire sur chacun de mes plans de cours.

Il peut accepter ou refuser les étudiants en retard. Par exemple, un enseignant peut indiquer que tu ne peux plus entrer lorsque sa porte de classe est fermée. Pour chaque cours, le moment de la pause est variable. Il n'y a **pas de son cloche** pour m'indiquer que je dois retourner en classe. C'est à moi de gérer mon temps de pause, en utilisant, par exemple, **l'alarme de ma montre**.

Durant les
petites
pauses, je
peux:

Aller boire de l'eau

Aller à la salle de bain

Manger une collation

Marcher un peu pour me
dégourdir les jambes

?

Exemple de défi que je peux vivre

11

Grandes pauses entre les cours

La durée et le moment des pauses sont variables selon mon horaire personnel.

Pendant ma
grande pause, je
peux:

Étudier / Faire mes lectures

Faire un travail individuel

Faire un travail d'équipe

Rencontrer mon enseignant pendant sa
période de disponibilité

Rencontrer mon intervenant du CSA

Manger

Me préparer pour mon prochain cours

?

Lundi	
08:10	
09:00	Écriture et lit (T) 601-101-MC g.1120 D0704 Lambert, M
09:10	
10:00	
10:10	Design graphique (T) 562-264-EM g.1011 562-264-EM g.1012 D2915 Litalien, C
11:00	
11:10	
12:00	
12:10	
13:00	
13:10	
14:00	
14:10	
15:00	
15:10	
16:00	
16:10	Design graphique (L) 562-264-EM g.1011 D2911 Litalien, C
17:00	
17:10	
18:00	
18:10	

Exemple de défi que je peux vivre

12

Absence ou retard d'un professeur



Parfois, le professeur peut être absent dans le local à l'arrivée des étudiants.

La règle au Cégep est que les étudiants doivent attendre le professeur pendant **10 minutes** avant de quitter le local.

Après les 10 minutes, je dois vérifier si mon cours est annulé. Pour ce faire, je peux **consulter le module « cours suspendus »** dans la colonne de gauche du portail Omnivox, regarder le **téléaffichage** du Cégep ou encore **me présenter au local A-105** et vérifier avec les personnes à l'accueil. Il est aussi possible de **m'inscrire à « l'Avis automatisé »** dans Omnivox, sous l'onglet **« dossier personnel »**. De cette façon, le Cégep communiquera avec moi par téléphone à chaque fois que l'un de mes cours sera annulé.

Si mon cours est annulé et que j'avais un examen ou un travail à remettre ce jour-là, je dois communiquer avec mon enseignant par Mi0 afin de savoir quand il sera reporté.

En attendant mon prochain cours, je dois décider ce que je vais faire de mon temps libre.

*** Au Cégep, **les enseignants ne sont pas remplacés lorsqu'ils s'absentent** pour une courte période (1 ou 2 cours).

Comportement en classe

Parfois, je dis à voix haute ce que je pense pendant un cours.

Cela peut déranger les autres étudiants et le professeur.

Le cours est un lieu d'apprentissage et les discussions sur des sujets personnels ou sur mon opinion doivent avoir lieu en dehors de la classe.

Lorsque j'ai une question, je **dois lever la main et attendre que l'enseignant me nomme ou me pointe pour la poser.**

L'enseignant a peu de temps pour expliquer sa matière et il y a plusieurs étudiants dans une classe. Je dois donc **choisir les 2 ou 3 questions** les plus importantes pour moi et si cela ne suffit pas, je dois **prendre rendez-vous avec mon enseignant** pendant ses périodes de disponibilités.

Lorsque mon professeur fait une erreur

$$1+1=3$$



Il est possible que mon professeur fasse une erreur en donnant son cours.

Tout le monde peut faire des erreurs à un moment ou à un autre de sa vie.

Si j'interromps le professeur pour lui dire qu'il a fait une erreur devant la classe, celui-ci peut se sentir **inconfortable, fâché, ou contrarié.**

Toutefois, je peux **le questionner en lui disant « Je voudrais être certain, est-ce bien (...) que vous voulez dire ?** En général, si l'enseignant a fait une erreur, il devrait s'en rendre compte. Je n'ai **pas besoin de lui donner la réponse ou d'insister sur l'erreur.**

Le professeur appréciera probablement d'avoir la chance de se reprendre afin de transmettre la bonne information.

Exemple de défi que je peux vivre

Voir un étudiant tricher



15

Il peut arriver que je me rende compte que **certains étudiants trichent.**

C'est **la responsabilité du professeur** de s'assurer que les étudiants ne trichent pas et respectent les règlements de la classe. C'est lui qui détient l'autorité et qui a le pouvoir d'intervenir.

Je ne dois pas m'occuper de ces situations. Si je vais le dire à l'enseignant, je risque de m'attirer des problèmes avec les autres étudiants. **Je fais mieux de continuer mon travail.**

Bonne chance pour ta rentrée!



2.