

# Procédure pour favoriser ma réussite scolaire

## PRÉSENCE

- Être ponctuel et présent à tous les cours pour ne pas manquer des informations importantes.
- Considérer que tous les cours sont importants.

## DISPONIBILITÉ

- Avoir un bon sommeil et dormir environ 8h par nuit.
- Ne pas être dérangé par ce qui se passe autour de moi.
- Bonne gestion de l'anxiété.
- Être à l'écoute du professeur (concentration).
- Être bien positionné pour une meilleure écoute.

## ÉTUDE

- Il est recommandé d'étudier au moins 1h par jour pour chaque cours.
- Je peux étudier dans l'autobus, à l'école et à la maison.
- Méthode d'étude (ex: surligner l'information importante).

## EXERCICES

- M'aide à comprendre la matière apprise en classe.
- Si c'est difficile, je peux aller chercher de l'aide pour m'aider à maîtriser la matière (Centre service adapté, collègue, enseignant).
- Permet d'accumuler des points pour ma note finale.

## TRAVAUX

- Débuter à l'avance, ne pas attendre à la dernière minute.
- Valider si mon travail respecte les consignes demandées.
- Doit être remis à la date prévue.
- Important pour ma note finale.

## EXAMEN

- Important pour ma note finale.
- Répondre à toutes les questions (je peux sauter une question si c'est trop difficile, mais je dois y revenir à la fin).
- Réviser mes réponses et mes fautes (orthographe/grammaire).
- Utiliser mes aménagements (1/3 temps, local, ordinateur, etc.).

## ÉVALUATION DE MON PARCOURS

INDICES QUE ÇA VA BIEN	INDICES QUE C'EST DIFFICILE	INDICES D'UN ÉCHEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je suis présent et ponctuel à tous mes cours.</li> <li>• J'étudie la matière demandée.</li> <li>• Je pose des questions aux enseignants pour m'aider et valider ma compréhension.</li> <li>• J'organise et planifie mon temps et mes choses à faire.</li> <li>• Bonne gestion des priorités.</li> <li>• Je fais mes exercices et les remets à temps.</li> <li>• Je fais mes travaux en respectant les consignes.</li> <li>• Je remets mes travaux à temps.</li> <li>• Je fais mes examens et je répond à toutes les questions.</li> <li>• Je prends le temps de réviser mes réponses.</li> <li>• J'ai 60% et plus dans tous mes exercices, travaux, mini-test et examen.</li> <li>• J'utilise mes aménagements (preneur de note, 1/3 temps, local individuel, ordinateur, antidote, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je suis <u>parfois</u> absent ou en retard (2 cours et plus).</li> <li>• J'étudie peu ou à la dernière minute.</li> <li>• J'ai besoin d'aide pour aller poser mes questions aux enseignants.</li> <li>• Je ne suis pas certain de comprendre ce qui m'est demandé.</li> <li>• J'ai besoin d'aide pour m'organiser et gérer mon temps.</li> <li>• Besoin d'aide pour gérer mes priorités.</li> <li>• J'oublie <u>parfois</u> de faire mes exercices.</li> <li>• Je remets <u>parfois</u> mes travaux en retard.</li> <li>• Mes résultats varient (échec / réussite).</li> <li>• J'utilise une partie de mes aménagements (preneur de note, 1/3 temps, local individuel, ordinateur, antidote, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je suis <u>souvent</u> absent ou en retard.</li> <li>• Je n'étudie pas.</li> <li>• Je ne pose pas de question aux enseignants.</li> <li>• Je ne comprend pas ce qu'on me demande.</li> <li>• Je ne suis pas organisé.</li> <li>• Mauvaise gestion des priorités</li> <li>• J'oublie <u>souvent</u> de faire ou de remettre mes exercices.</li> <li>• Je ne remets pas mes travaux</li> <li>• Je ne réponds pas à toutes les questions d'examen.</li> <li>• J'ai moins de 60% dans mes exercices, travaux, mini-test et/ou examens.</li> <li>• Je n'utilise pas mes aménagements mis à ma disposition (preneur de note, 1/3 temps, local individuel, ordinateur, antidote, etc.).</li> </ul>