

Actions préparatoires et préalables au contexte des stages
Prendre connaissance des processus des services adaptés visant le soutien, le suivi et l'encadrement des stages des ÉESH
Cibler les compétences et les attitudes professionnelles à développer afin de viser la réussite du stage
Transmettre ses attentes à l'ÉESH concernant les compétences professionnelles à développer et accompagner les étudiants dans le développement d'attitudes propices pour le stage
Faire preuve de transparence avec l'ÉESH concernant les difficultés qui pourraient être un obstacle à la réussite de sa formation et des défis qu'il pourrait avoir à surmonter
Valider que l'équipe des enseignants a été informée des accommodements requis par l'ÉESH et que l'ÉESH accepte que ceux-ci collaborent avec les Services adaptés
Collaborer avec l'ÉESH et les Services adaptés pour informer l'ÉESH des défis que présente le stage, du contexte et des risques possibles
Mettre en place les accommodements recommandés par le CSA. Au besoin, rencontrer le CSA si des ajustements sont nécessaires
Relever les forces de l'ÉESH sur lesquelles il pourra s'appuyer lors de son stage
Rendre disponibles les différents outils d'accompagnement et d'évaluation avec lesquels les professeurs travaillent les compétences en stage afin de pouvoir travailler de concert avec l'ÉESH, dès le départ, l'acquisition des compétences visées
Prendre connaissance des diverses stratégies pédagogiques qui favorisent les apprentissages des ÉESH
Actions à réaliser avant les stages
Informers le milieu de stage de leurs obligations
Aider l'ÉESH à faire un choix éclairé de milieu de stage réaliste en lien avec ses forces
Déterminer avec l'étudiant des informations qui pourront être transmises ou non au milieu de stage
Faire connaître à l'ÉESH les critères d'admissibilité au stage
Discuter, au besoin, avec le CSA, des inquiétudes de l'ÉESH face à la réussite
S'assurer que l'ÉESH et les SA soient informés des défis que présente le stage, qu'ils connaissent le contexte du milieu et des risques possibles et qu'ils voient à ce que les conditions de réussite en stage soient connues
Valider avec le CSA s'il y a lieu de modifier les accommodements à mettre en place en lien avec le milieu de stage. Le cas échéant, ajuster les accommodements et les prendre en note.
Rencontrer le responsable dans le milieu de stage afin de le sensibiliser aux défis que pourrait présenter cet étudiant en stage. Au besoin, se faire accompagner par le CSA
Sensibiliser et former le personnel du milieu de stage aux stratégies pédagogiques et adaptatives efficaces en lien avec les limitations de l'ÉESH
Envisager un nouveau milieu de stage advenant que celui initialement choisi ne soit pas favorable
Proposer des solutions réalistes et raisonnables à mettre en place pour compenser les limitations de l'ÉESH
Mettre en place des modalités de suivi dans le milieu qui respecte les besoins de l'étudiant.
Sensibiliser, au besoin, l'équipe d'accueil en milieu de stage
S'assurer que l'ÉESH ait bien compris ce sur quoi il est évalué (éléments de compétences) et quels sont les critères de réussite

Actions à réaliser pendant les stages
Mettre en place des modalités de suivi de l'ÉESH pour la supervision du stage
S'assurer que les accommodements mis en place ont des retombées positives, sinon contacter les services adaptés pour envisager d'autres solutions
S'assurer d'évaluer les compétences requises par le programme et contacter le conseiller pédagogique en cas de doute
Explorer, et si une telle chose est possible, choisir d'autres approches d'évaluation en cas de difficulté avec le moyen utilisé. Le moyen choisi ne peut modifier la compétence à évaluer
Informar le CSA des difficultés rencontrées et recueillir ses suggestions
Mettre en place une procédure de suivi lorsque le milieu de stage ou l'ÉESH soulève des difficultés afin de trouver des solutions
Aviser l'ÉESH de toute problématique requérant un ajustement de sa part
Aider l'ÉESH à faire part de ses inconforts au responsable de stage
Évaluer toutes les solutions mises à disposition pour faciliter la réussite de l'ÉESH
Faire appel à une autre personne de mon collègue pour m'accompagner dans ce processus
En cas de difficultés
S'assurer, en me basant sur des faits concrets, mesurables et observables, de mon aptitude à confirmer que l'ÉESH est en situation d'échec soit en raison de ses limitations ou en raison d'un manque de compétences ou d'attitudes professionnelles qui n'ont aucun lien avec les limitations
Démontrer, en se basant sur des faits concrets, mesurables et observables, que les limitations et défis de l'ÉESH sont un obstacle insurmontable pour la réussite du stage
Aviser le CSA afin d'évaluer les solutions de remplacement possibles
Informar l'ÉESH et proposer des solutions de remplacement
Informar le coordonnateur de programme lors d'une situation complexe
Émettre des recommandations au coordonnateur de programme
En tout temps
Consigner toutes les informations au dossier durant tout le processus. Les notes contiennent des faits concrets, mesurables et observables et ne comportent pas de jugement. Chaque note est datée et le nom de la ou les personnes qui sont intervenues sont identifiées (voir document sur les notes évolutives)
Informar la direction de toute situation qui pourrait être préjudiciable pour le collège ou pour l'ÉESH
Respecter le droit à la confidentialité de l'étudiant
S'assurer d'avoir en main l'information nécessaire à une prise de décision éclairée. Sinon demander un complément d'information